

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022801199519 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.01.2022 за
ГРН 2222800014897



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 16BD6700FEAD01B84F755196E355109C
Владелец: Колесникова Татьяна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Ивановского
муниципального округа

от «_____» _____ 2022 г. № _____

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ивановского окружного Центра детского творчества
(в новой редакции)**

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива
МБУ ДО Ивановского ЦДТ
Протокол № 1
от «10» января 2022 г.

с. Ивановка,
2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ.

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	6
3. Основные характеристики образовательного процесса.....	8
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	14
5. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.....	20
6. Порядок регламентации и оформления отношений Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).....	20
7. Использование имущества, закрепленного за Центром.....	20
8. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра.....	21
9. Осуществление иной, приносящей доход деятельности.....	22
10. Порядок управления Центром.....	23
11. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда.....	31
12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра.....	32
13. . Порядок реорганизации и ликвидации Центра.....	32
14. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.....	33
15. Требования обеспечения информационной безопасности.....	34
16. Комплексная безопасность (раздел «Гражданская оборона»).....	35
17. Использование Центром государственной атрибутики.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ивановского окружного Центра детского творчества. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ивановский окружной Центр детского творчества, именуемый далее «Центр», создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального округа.

Центр является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ивановский окружной Центр детского творчества. Сокращенное наименование Центра: МБУ ДО Ивановский ЦДТ.

Юридический и фактический адрес Центра: 676930, Россия, Амурская область, Ивановский район, с. Ивановка, улица Строительная, д. 2а.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения - организация дополнительного образования (ст.23 п.3 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Вид – Центр детского творчества.

1.2. Учредителем и собственником имущества Центра является Ивановский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя Центра в соответствии с Уставом Ивановского муниципального округа и Положением об Управлении образования Ивановского муниципального округа осуществляют администрация Ивановского муниципального округа и Управление образования Ивановского муниципального округа в пределах компетенции, именуемые в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества в соответствии с Уставом Ивановского муниципального округа и положением о Комитете по управлению имуществом Ивановского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению имуществом Ивановского муниципального округа (далее – Комитет).

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

2. Центр является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль (ч.4 ст. 52 ГК РФ; ч.3 ст.14 Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ); по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.4 ч.2 ст.7 Закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ). Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3. Права юридического лица у Центра в части ведения установленной финансово-хозяйствующей деятельности возникает с момента его регистрации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр как юридическое лицо имеет Устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и в финансовом управлении администрации Ивановского муниципального округа, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. На праве оперативного управления Центр имеет обособленное имущество, самостоятельную смету, согласованную с Учредителем. Центр имеет земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Дополнительное образование», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, правилами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

5. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных законодательством.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

6. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными им учредительными документами по основным видам деятельности формирует и утверждает Управление образования, осуществляющее функции и полномочия Учредителя.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности, установленными для данного образовательного учреждения, и в пределах нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом.

8. Центр выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств. Действия Центра, как заказчика, определяются Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Центр при наличии правового акта, утверждённого в соответствии с законодательством РФ в случаях, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", вправе осуществлять закупки, руководствуясь этим законом.

9. Центр строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Центр учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.

10. Центр ведёт документацию, установленную для данного типа учреждения.

11. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра (ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

- Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

- Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:
 - 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного Отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также Отчёта о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
 - 8) приём обучающихся в Центр;
 - 9) определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных дополнительных общеобразовательных программ;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательной организации;
 - 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
 - 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность,

деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

13. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

14. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Центр вправе

- 1) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических, а также физических лиц в пределах, имеющихся на эти цели средств;
- 2) привлекать иные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;
- 3) осуществлять международное сотрудничество, внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

II. Предмет, цели и виды деятельности.

1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196.

Предметом деятельности Центра является реализация предоставления услуг (работ) по обеспечению доступного, качественного дополнительного образования по направлениям деятельности.

2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- по уровню освоения – общеразвивающие как для детей, так и для взрослых, предпрофессиональные программы для детей;
- по целям обучения – познавательные, научно-исследовательские, социальной адаптации, профессионально-прикладные, развивающие художественную одаренность, досуговые;
- по форме организации учебного процесса – групповые, индивидуальные;
- по форме реализации содержания программы – очные, очно-заочные, заочные, дистанционные, сетевые;
- по форме организации содержания программы – комплексные, интегрированные, модульные, разноуровневые (ознакомительный, базовый, продвинутый);
- по срокам реализации: краткосрочные, годовые, многолетние;

Основные виды дополнительных общеобразовательных программ:

- типовые
- модифицированные
- адаптированные
- экспериментальные
- комплексные
- компилятивные
- авторские

4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (п.4 ст.75 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.11 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённого приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196).

6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816, п.10 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196.

III. Основные характеристики образовательного процесса.

1. Центр самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и культурных традиций. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, разрабатывает критерии оценивания знаний, умений, навыков, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе на возмездной основе, за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, определяющих статус Центра.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Центром, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2. Учебный план образовательной деятельности Центра, в котором указываются образовательные области (направленность дополнительных общеобразовательных программ), количество групп и занимающихся в них детей, объём педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения, разрабатывается ежегодно до 31 августа. В течение учебного года в учебный план Центра могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план работы Центра утверждается педагогическим Советом и приказом директора Центра.

3. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе на возмездной основе, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

4. Центр, имеющий квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий и другой продукции, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

5. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке детские оздоровительные площадки и профильные смены, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей на своей базе или по месту жительства детей.

6. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

7. Обучение детей в объединениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, объединённых общими интересами.

8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом одновременно.

Обучение может быть организовано посредством индивидуальной деятельности (репетиторство, углубленное изучение предмета) на основе специальной дополнительной общеобразовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном приказом по Центру.

9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (рекомендуется не более чем в двух объединениях), менять их.

10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, если обучение бесплатное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Центр создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида, в том числе, индивидуальную работу по месту жительства.

12. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются:

- групповые учебные практические и теоретические занятия;
- индивидуальные практические занятия;
- мероприятия, связанные с воспитательной работой объединения, Центра;
- оздоровительная площадка, профильные смены;
- отчёты, концерты, выставки, соревнования, конкурсы, показательные выступления спортсменов.

13. Центр самостоятелен в формировании структуры организации образовательного процесса.

Основными структурными подразделениями Центра являются: отдел, клуб, служба. Образовательная система Центра включает в себя различные объединения: клубы, секции, театры, студии, ансамбли, лаборатории, учебные группы и другие.

14. Наполняемость учебной группы первого года обучения должна составлять:

- техническая направленность - 8 человек
- художественная направленность:
 - хореография - 10 человек;
 - прикладной вид искусства - 10 человек;
 - хоровое (вокальное) пение - 10 человек;
 - обучение игре на инструменте - 3-5 человек;
- физкультурно-спортивная направленность - 12 человек;
- туристско-краеведческая направленность - 12 человек;
- социально-гуманитарная направленность - 12 человек;
- естественнонаучная направленность - 12 человек
- прочие - 10 человек.

При работе по звеньям (со сложным используемым оборудованием и в случаях, предусмотренных программой), а также в случаях, если группу составляют «дети-исследователи», дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды) на основании приказа директора наполняемость учебной группы может составлять не более 5 человек.

15. Наполняемость группы второго года обучения – 8-10 человек, третьего и последующих годов обучения во всех объединениях Центра – не менее 6-8 человек.

16. Наполняемость групп обучающихся, осваивающих в Центре на соответствующих этапах многолетней подготовки дополнительную общеобразовательную программу физкультурно-спортивной направленности, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, а также организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов.

17. В случае выбытия обучающегося из группы во время учебного года педагогический работник обязан доукомплектовать состав группы в течение недели.

18. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

19. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, не допускается.

20. После перенесенных заболеваний обучающийся допускается к занятиям спортом только со справкой от врача.

21. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание в Центре, определяется Учредителем и Уставом Центра.

22. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

23. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

24. Правила приёма обучающихся.

1) К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (п.3 ст.75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ).

2) Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и предельной численностью контингента обучающихся, указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению.

3) В Центр в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются дети, желающие обучаться по программам дополнительного образования, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. Приём детей дошкольного возраста (с 5 до 6,6 лет) производится при соблюдении организационно-методических и медицинских требований и наличии в Центре необходимых условий и свободных мест.

4) В Центр принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами с обязательной регистрацией в ИС Навигатор ДОД Амурской области с целью получения сертификата дополнительного образования.

5) Приём в Центр производится согласно заявлению о приёме в Центр обучающихся, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающихся.

6) Заявление о приёме в Центр может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приёме в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования, полученного через ИС Навигатор ДОД Амурской области.

В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приёме подают в Центр заявление о включении в ИС Навигатор ДОД Амурской области на персонифицированное финансирование.

7) Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Ивановского муниципального округа, утвержденного Постановлением Главы администрации Ивановского района от 05.06.2020 № 504.

8) Одновременно с заявлением о приёме в Центр, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

9) Приём для обучения по программам в области физической культуры и спорта, хореографии осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию по данным направлениям.

10) Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

11) При приёме на обучение на возмездной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Центр, для обеспечения учёта образовательной траектории обучающегося, вносится информация об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

12) Приём обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

13) Зачисление проводится в начале учебного года. Дополнительный набор на обучение в группы детского объединения производится в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на соответствующую программу обучения. При наличии в Центре свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го года обучения, а в исключительных случаях – и 3-го года обучения по итогам собеседования, сдачи теста, зачёта или по результатам, достигнутым обучающимися ранее. Приоритет при приёме в этом случае отдается обучающимся, ранее выбывшим из Центра по не зависящим от них причинам, в том числе: изменение расписания занятий в общеобразовательном учреждении, переезд на новое место жительства, отсутствие медицинского допуска к занятиям.

14) В течение учебного года в порядке перевода на имеющиеся свободные места в Центр на соответствующие программы обучения могут приниматься обучающиеся из других образовательных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы соответствующих направлений, по итогам собеседования, теста, зачёта, или по результатам, достигнутым обучающимися ранее.

15) Для зачисления в Центр родители (законные представители) представляют в администрацию следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о приёме ребёнка на соответствующую программу обучения, содержащее необходимые персональные данные о принимаемом ребёнке и контактные данные о его родителях (законных представителях);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) обучаться по программе дополнительного образования детей физкультурно-спортивного, хореографического направлений;
- другие документы (информацию), не противоречащие уставной деятельности Центра.

При зачислении на программу обучения по персонифицированному финансированию:

- договор об образовании;
- заявление о включении в систему персонифицированного финансирования;
- согласие на обработку персональных данных;

- заявление об определении номинала сертификата на календарный год;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) обучаться по программе дополнительного образования детей физкультурно-спортивного, хореографического направлений;
- другие документы (информацию), не противоречащие уставной деятельности Центра.

16) Процедура приёма обучающихся в Центр не может противоречить действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящему Уставу, локальному нормативному акту «О правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО Ивановского ЦДТ» и решениям учредителя.

25. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения и порядок перевода на следующий год обучения.

1. Продолжительность обучения определяется в соответствии с периодом, заявленным в дополнительной общеобразовательной программе. Он может составлять несколько недель, полгода, 1-3 года; 1-5 лет; 1-11 лет (с делением на этапы обучения).

2. Если педагог дополнительного образования реализует типовую дополнительную общеобразовательную программу, то продолжительность обучения детей будет соответствовать утверждённому в ней периоду.

3. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического Совета Центра и утверждается приказом по Центру.

26. Порядок и основания отчисления обучающихся, применения мер административного воздействия.

1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется в следующем порядке и по следующим основаниям:

- в связи с получением дополнительного образования в Центре (завершением освоения в Центре дополнительной общеобразовательной программы соответствующей направленности);
- на основании медицинского заключения, исключающего возможность получения обучающимися дополнительного образования в Центре;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в порядке перевода обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей;
- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования, в том числе, в связи с переездом обучающегося на новое место жительства. При достижении обучающимися совершеннолетия соответствующие заявления подаются ими лично.

Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом директора Центра.

2. По решению Совета Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающимся, сотрудникам, посетителям Центра;
- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Центра;
- дезорганизации работы Центра как образовательного учреждения;
- пропусков занятий без уважительных причин, неуспеваемость.

Решение об исключении обучающихся из Центра оформляется приказом директора Центра.

3. За невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, а также нарушение настоящего Устава к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающихся;
- объявление обучающимся замечания, выговора приказом директора Центра;
- направление родителям (законным представителям) обучающихся письма с сообщением о проступке;
- представление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ивановского муниципального округа в случае совершения обучающимся административного правонарушения;
- исключение обучающегося из Центра за грубое нарушение дисциплины, локальных актов Центра.

27. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Центра.

1. В Центре, в соответствии с реализуемыми им дополнительными общеобразовательными программами по направлениям деятельности, предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству: проведение контрольных срезов, анкетирование, тестирование, зачётное занятие, отчётное выступление, концерт, выставка, квалификационные соревнования, экзамены, выступления на конференции. Порядок и формы ее проведения оговариваются в Положении по итоговой и промежуточной аттестации обучающихся Центра.

2. Центр может разрабатывать знаки отличия, грамоты и иные атрибуты для обучающихся, у которых отмечаются их успехи в определённом виде образовательной деятельности.

3. На основании решения педагогического Совета Центра, приказа директора Центра обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается свидетельство об окончании обучения.

4. Выпускниками детских объединений физкультурно-спортивного направления являются обучающиеся, успешно прошедшие все этапы подготовки, по решению педагогического Совета Центра выдается зачётная квалификационная книжка спортсмена с указанием уровня достигнутых спортивных результатов.

5. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

28. Режим занятий обучающихся.

1. Режим учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

2. К компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков. Учебный процесс в Центре организуется с учётом распорядка работы общеобразовательной школы, ведется в две смены.

3. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Работа в Центре с обучающимися в период каникул, определенных для образовательных школ, проводится по особому плану: учебные занятия с переменным составом групп, воспитательные и досуговые мероприятия, детская оздоровительная площадка, профильные смены. С 01 июня по 31 августа по приказу директора Центр переходит на летний режим работы. Приказом определяются основные направления деятельности учреждения, занятость обучающихся и педагогического коллектива в данный период.

4. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Центра определяются реализуемыми Центром дополнительными общеобразовательными

программами по соответствующим направлениям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного обучающегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более двух-трех раз в неделю;

- продолжительность одного академического часа составляет для школьного возраста 45 минут, для обучающихся 5 – 6,6 лет – 30 мин.; продолжительность одного занятия в учебные дни не должна превышать двух академических часов; в выходные и каникулярные дни – три академических часа. После каждого часа занятий необходимо устраивать перерыв не менее 5 минут. Перерыв между занятиями учебных групп должен составлять не менее 10 минут для проветривания помещения и подготовки к занятию;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов), занимающихся с использованием компьютерной техники или хореографией, – 35 минут.

6. Центр работает ежедневно с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут; для взрослых – до 21 часа 00 минут; во время проведения вечернего воспитательного мероприятия – не позднее 22 часов 00 минут (по приказу директора).

7. Учебные занятия для обучающихся в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

8. Учебные занятия в Центре проводятся согласно расписанию, состоящему из расписания занятий по программам объединений Центра, которое составляется ежегодно не позднее 01 октября текущего учебного года и утверждается приказом директора. Перенос занятий или изменение расписания занятий производится только с согласия администрации Центра и оформляется приказом директора.

9. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий составляется администрацией Центра по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

10. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Центра должен быть перерыв для отдыха не менее 1 часа.

11. В Центре при наличии двух смен занятий в середине дня необходимо устраивать 1-2-часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

12. С 01 июня по 31 августа Центр на основании приказа директора переходит на летний режим работы. В период летних каникул учебные занятия в Центре могут проводиться по специальному расписанию. Учебная группа считается полной при наличии 50% обучающихся.

13. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Центр может открывать с согласия учредителя в установленном порядке детские оздоровительные площадки, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся (как правило, лица в возрасте до 18 лет), родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются настоящим Уставом в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся Центра имеют право (ст.34 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными стандартами;
 - заниматься в одной или нескольких группах Центра в соответствии со своими склонностями, возможностями и способностями;
 - на уважение человеческого достоинства, на свободу выражения собственных взглядов и убеждений, неприкосновенность личности, на свободу совести и свободу информации;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
 - на бесплатное пользование во время учебных занятий и выступлений на концертах, соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой, принадлежащей Центру;
 - на всестороннее развитие, содействие коллектива Центра развитию способностей, одаренности и таланта;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - на открытую и немедленную оценку их знаний, получение оценки исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
 - на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - участие в управлении Центром в порядке, установленном его Уставом;
 - на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.
4. Осуществление прав обучающихся несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности, прав и свобод других лиц, охраны их здоровья.
5. Обучающиеся Центра обязаны (ст.43 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
 - выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - являться на занятия строго по расписанию, но не ранее, чем за 5 минут до начала учебного процесса;
 - в случае пропуска занятий по уважительной причине предъявлять документ, подтверждающий причину отсутствия;
 - принимать активное участие в мероприятиях детского объединения, Центра, предусмотренных образовательной программой Центра;
 - представлять результат своего обучения по образовательной программе на конкурсах, соревнованиях, концертах, конференциях;
 - действовать на благо коллектива Центра, заботиться о чести и поддержании традиций Центра;

- выполнять решения органов управления Центра, требования педагогов и других работников Центра, предъявляемые в соответствии с их компетенцией;
 - соблюдать нормы и правила техники безопасности, противопожарной безопасности, требования медицинского контроля (при освоении дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей);
 - сочетать занятия в Центре с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;
 - обучающиеся несут и другие обязанности, оговоренные настоящим Уставом, законодательными, нормативными и локальными правовыми актами.
6. Обучающимся Центра запрещается:
- приносить, передавать или использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые предметы и вещества, создающие угрозу жизни и безопасности окружающим;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
 - курить в здании Центра и на его территории;
 - брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.;
 - выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
 - портить имущество и оборудование Центра;
 - совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как: толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня и другие действия.
7. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
8. Академические права и свободы, указанные в части 7 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и на её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- другие трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми соглашениями (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, осуществляющего образовательную деятельность, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

13. Педагогические работники обязаны (ст.48 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового соглашения, локальные нормативные акты, распоряжения администрации Центра;
 - осуществлять обучение, воспитание и развитие обучающихся на высоком уровне, постоянно проводить самоанализ учебно-воспитательной работы, вносить в нее соответствующие коррективы;
 - представлять результаты обучения по дополнительной общеобразовательной программе в форме участия обучающихся на конкурсах, соревнованиях, конференциях и в других очно-заочных формах;
 - участвовать в работе методических групп, объединений;
 - строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали, Кодексом педагогической этики;
 - соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (лиц их заменяющих);
 - быть примером достойного поведения в Центре и в общественных местах;
 - нести в установленном законном порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время осуществления образовательного процесса в Центре, а также во время проведения Центром различных мероприятий (сборов, поездок, экскурсий, лагерей, соревнований, конкурсов), в том числе в каникулярное время;
 - своевременно и аккуратно вести необходимую документацию; предоставлять руководителю отчетность в установленном порядке;
 - беречь муниципальную собственность, строго соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
 - строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;
 - содержать свое рабочее место в порядке, с учётом требований, предъявляемых к таким сооружениям, инвентарю и оборудованию, готовить учебный кабинет к новому учебному году.
14. До истечения срока трудового соглашения администрация Центра имеет право уволить любого работника Центра за:
- применение даже однократного метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
15. За особые заслуги в деле обучения и воспитания обучающихся педагогические работники по ходатайству педагогического Совета Центра, могут быть представлены к наградам и поощрениям, предусмотренными для работников общеобразовательных учреждений.
16. Права родителей (законных представителей) (ст.44 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):
- родители (законные представители) имеют право совместно с детьми выбирать образовательную область;

- знакомиться с Уставом Центра, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов своих детей (п. 2 ст.45 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Центра;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
- оказывать помощь на добровольной основе в подготовке Центра к новому учебному году;
- родители имеют и другие права, не оговоренные в настоящем Уставе, но соответствующие законодательству РФ.

17. Родители (законные представители) обязаны (п.4 ст.44 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- при поступлении в Центр вместе с ребёнком ознакомиться с настоящим Уставом, выполнять его в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- заключить договорные отношения с Центром о сотрудничестве в вопросах обучения и воспитания ребенка;
- принимать посильное участие в организации учебно-воспитательного процесса, создании санитарно-гигиенических условий, в совершенствовании материально-технической базы детского объединения, Центра;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;
- постоянно контролировать учебу, посещение учебных занятий в Центре и поведение своего ребенка;
- посещать родительские собрания, приходить в Центр по просьбе педагога и администрации;
- поддерживать постоянную связь с педагогом ребёнка;
- обеспечивать посещение своими детьми учебных занятий в Центре;
- следить за здоровьем своих детей;

- родители несут и другие обязанности, определенные настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.

V. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

1. Центр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такая деятельность зафиксирована в учредительных документах образовательного учреждения.
2. Центр предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан за плату, на основе договора. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма и ухудшения качества предоставляемых ему основных услуг.
3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств муниципального бюджета.
4. К платным образовательным услугам относятся:
 - обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выходящим за рамки финансируемых за счёт средств муниципального бюджета;
 - преподавание учебных дисциплин;
 - репетиторство;
 - занятия по углублённому изучению предметов.
5. Порядок предоставления платных образовательных услуг утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15 сентября 2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
6. Доход от оказанной деятельности Центра используется в соответствии с уставными целями на основании Положения «Правила оказания платных образовательных услуг и их организация в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ивановском районном Центре детского творчества», утвержденного педагогическим Советом Центра, в том числе, на заработную плату работников Центра.

VI. Порядок регламентации и оформления отношений Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1. Отношения между Центром, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
2. При приёме обучающихся администрация Центра обязана знакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем они письменно подтверждают (п.3 ст.25 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
3. Обучающиеся и родители (законные представители) как участники образовательного процесса наделяются правами и обязанностями, определёнными настоящим Уставом.
4. Отношение педагогического коллектива, администрации Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей) строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.
5. В случае возникновения ситуаций, не оговоренных настоящим Уставом, но не противоречащих законодательству РФ, между участниками образовательного процесса заключается дополнительное соглашение.

VII. Использование имущества, закрепленного за Центром.

1. Учредитель закрепляет за Центром с целью обеспечения его деятельности здание, сооружения, оборудование, инвентарь, а также необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, социального и иного назначения согласно акту приёма-передачи на праве оперативного управления.
2. Земельный участок закрепляется за Центром в постоянное (бессрочное пользование).
3. Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в оперативном управлении и являются муниципальной собственностью.
4. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации.
5. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством РФ.
6. Имущество, приобретенное Центром за счёт собственных доходов и прибыли, полученное в качестве дара от физических и юридических лиц, поступает в его самостоятельное распоряжение и используется в соответствии с требованиями Устава Центра, не подлежит изъятию и отчуждению Учредителем.
7. Центр вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством.
8. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.
9. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:
 - при принятии Учредителем решения о ликвидации организации;
 - при нарушении условий, предусмотренных разделе 7.4. настоящего Устава.
10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Центром Учредителем, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несёт ответственности по его обязательствам.
11. Центр не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Центру Учредителем-собственником, за исключением случаев, если иное не установлено федеральными законами.
12. Центр не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

VIII. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра.

1. По способу финансирования Центр относится к бюджетным учреждениям.
2. Деятельность Центра финансируется его Учредителем за счёт средств муниципального бюджета. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
 - собственные средства Учредителя;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным органом);
 - средства родителей (лиц их заменяющих);
 - добровольное пожертвование других физических и юридических лиц;
 - средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
 - доход, полученный от реализации продукции и платных услуг, а также от других видов разрешений самостоятельной деятельности;
 - другие источники в соответствии с законодательством РФ.

3. Центр самостоятельно осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации Ивановского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
5. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Центра из бюджета Учредителя.
6. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставленных платных услуг, платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
8. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

IX. Осуществление иной, приносящей доход деятельности.

1. Центр является некоммерческой организацией.
2. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
3. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую целям, закреплённым в Уставе (ч.4 ст.9.2 Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ).
4. Полученные от платных услуг доходы реинвестируются в данное учреждение на развитие материальной базы, совершенствование образовательного процесса, в том числе, на заработную плату.
5. Стоимость оказываемых услуг устанавливается согласно калькуляции и согласуется с Учредителем. В случае изменения стоимости услуги на начало календарного года вносятся изменения в расчёт. Оплата за услуги производится по бланкам строгой отчетности с указанием в них реквизитов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 359 «Об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями на 15 апреля 2014 года).
6. Виды платных услуг Центра:
 - спортивно-оздоровительные занятия для взрослых в тренажёрном зале;
 - вечера отдыха для детей и взрослых;
 - танцевальные вечера для подростков и молодежи;

- реализация продукции, выполненная руками обучающихся детских объединений;
 - постановка концертов обучающимися и педагогами Центра;
 - аренда помещений в Центре;
 - аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования;
 - другие услуги, не противоречащие законодательству РФ и правовым актам Ивановского муниципального округа.
7. Центр вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
9. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность недопускается в Центре.
10. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности:
- Центр вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности;
 - доходы, полученные Центром за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, реализацию цели и предмета деятельности, установленных для Центра;
 - плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Центра.

Х. Порядок управления Центром.

1. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Центра;
- доведение муниципального задания;
- организация и контроль деятельности Центра по предоставлению дополнительного образования;
- обеспечение содержания здания и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;
- регулирование в пределах своей компетенции отношений с Центром по вопросам собственности;
- назначение директора Центра;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений, внесенных в Устав;
- Учредитель закрепляет объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Центра;
- Учредитель получает ежегодный отчет от Центра о поступлении и расходовании финансовых материальных средств Центра;
- Учредителем даётся разрешение на сдачу в аренду части помещения Центра;
- Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Центра;
- приостанавливает приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Центра, до решения суда по этому вопросу;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Структура, порядок формирования органов управления Центром.

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, требованиями

настоящего Устава и строятся на принципах единоначалия и коллегиальности (ч. 2 ст. 26 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Структура коллегиальных органов управления включает: общее собрание (конференция) работников, педагогический Совет, управляющий совет, методический Совет, другие формы. Порядок выборов коллегиальных органов, их компетенция, сроки их полномочий определяются Уставом и локальными актами

Коллегиальные органы и общественные организации, действующие в Центре, участвуют в управлении Центром в пределах полномочий, предоставляемых законодательством (ч.4 ст.26 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3. Директор Центра:

1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (ст. 26 ч.3 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2. Директор Центра назначается решением Учредителя (ст. 51 ч.1 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем (ст.51 ч.6 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4. Директор действует на принципе единоначалия, подотчётен Учредителю и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

5. Директор исполняет постановления, распоряжения, приказы, (указания) Учредителя, начальника Управления образования, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности Центра.

6. Директор решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителя.

7. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает структуру и/или штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдаёт доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с должностными обязанностями и трудовым соглашением.

8. Директор Центра обязан:

- нести ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей

деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом);

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;
- обеспечивать открытость информации о Центре, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, а также решениями Учредителя;
- совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра не допускается.

4. Управляющий Совет.

1. Управляющий Совет (далее - Совет) Центра состоит из равного количества представителей: родителей (законных представителей), обучающихся Центра, работников Центра.
2. В состав Совета также входят руководитель образовательного учреждения по должности и представитель учреждения, назначенный приказом Управления образованием.
3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным образовательным учреждением или территорией, где оно расположено.
4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей), обучающихся избираются на общем родительском собрании.
5. Члены Совета из числа работников Центра выбираются на общем собрании работников Центра.
6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения). Срок действия полномочий 1 год.
7. Основными задачами Совета являются:
 - определения основных направлений развития Центра;

- повышения эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Центра;
- содействию созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Центре, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

8. Совет осуществляет следующие функции:

1) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Центра в части определения:

- порядка и основания отчисления обучающихся;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Центра и обучающихся (родителей, законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления Центра, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

2) согласовывает по представлению директора Центра:

- изменение компонента дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик и технологий в образовательный процесс;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Центром;
- изменение и (или) дополнение в Правила внутреннего распорядка Центра;

3) вносит предложения директору Центра в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра;
- направлений расходования средств, привлекаемых Центром из внебюджетных источников;
- создание в Центре необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;

4) рассматривает вопросы качества освоения и выполнения образовательной программы Центра, промежуточной, итоговой аттестации, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

5) координирует деятельность в Центре общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

6) регулярно информирует работников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Центра;

8) решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

9) Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета Центра.

- Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва Совета обладает также директор Центра и представитель Учредителя в составе Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседаниях в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- Первое заседание Совета созывается директором Центра не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости, заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Центре.

- Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.
 - Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовали не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.
 - Решение Совета, как правило, принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 10) Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседание Совета любых работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у директора Центра и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.
 - Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Центра.

5. Педагогический Совет.

1. В Центре ведется педагогическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается педагогический Совет – форма самоуправления педагогического коллектива.
2. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Центра. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета Центра приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического Совета Центра, пользуются правом совещательного голоса.
3. Работой педагогического Совета руководит его председатель. Председателем педагогического Совета является директор. Для ведения протоколов и оформления решений педагогического Совета на его заседании из состава педагогических работников избирается секретарь на весь учебный год. По решению педагогического Совета ведение протоколов и оформление решений педагогического Совета может быть поручено секретарю Центра.
4. Заседание педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.
5. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов педагогического Совета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего считается решающим.
6. На заседаниях педагогического Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем педагогического Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах учреждения.
7. К компетенции педагогического Совета относятся:
 - определение организационной структуры педагогического коллектива;
 - рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перевода обучающихся по годам обучения (этапам подготовки);
 - объединение усилий педагогического коллектива Центра, семьи и общественности на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
- изучение, обобщение и внедрение в жизнь опыта работы педагогов Центра;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в обучении и творчестве;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Центра в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Центра;
- избрание членов методического совета в соответствии с настоящим Уставом;
- определение основных направлений педагогической деятельности Центра.

8. Решения педагогического Совета, принятие в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иными нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Центре.

9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического Совета осуществляет директор Центра. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.

6. Общее собрание трудового коллектива.

1. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Центра, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Общее собрание трудового коллектива созывается директором Центра, управляющим советом Центра, Учредителем, но не реже одного раза в год.

2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива Центра. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- принятие локальных актов Центра, затрагивающих трудовые и социальные права работников Центра;
- принятие проекта новой редакции устава Центра, изменений и дополнений в Устав с последующим направлением их директору для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава Центра или внесению изменений и дополнений в Устав Центра;
- участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- участие в разработке изменений, (дополнений) в Коллективный договор;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Центра, внесение в него изменений, дополнений;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом.

4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения администрацией Центра, всеми членами трудового коллектива, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5. Во время работы общего собрания трудового коллектива Центра ведутся протоколы, в которых вносятся подробно все имевшие место выступления. Протоколы хранятся в делах Центра.

7. Методический совет.

1. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Методический совет является формой самоуправления Центра. Порядок его работы определяется Уставом Центра. Состав методического совета утверждается ежегодно.

2. Состав методического совета формируется из квалифицированных педагогических работников Центра.

Заместитель директора по учебно-воспитательной (учебной) работе Центра в обязательном порядке включается в состав методического совета и является его председателем.

Иные члены методического совета избираются педагогическим Советом из своего состава. Количественный состав методического совета определяется педагогическим Советом при его избрании, но не может быть менее 3 (трех) членов.

3. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередное заседание методического совета может проводиться по инициативе руководителя Центра, членов методического совета.

4. Организационное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель. Протоколы заседаний методического совета ведет его секретарь, избранный методическим советом из своего состава.

5. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ его членов. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

6. Осуществление членами методического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7. Функции методического совета:

- осуществляет внутреннюю экспертную оценку результатов методической работы в Центре;
- осуществляет координацию методической работы в Центре;
- способствует осуществлению в Центре разработки методологии и методики дополнительного образования детей;
- вырабатывает стратегию деятельности Центра по методическому и информационному обеспечению образовательного процесса;
- координирует деятельность практико – и научно-исследовательских конференций, творческих проблемных групп по методическому, информационному сопровождению образовательного процесса;
- проводит рецензирование дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Центре, рекомендует их к принятию и утверждению на педагогическом Совете Центра;
- способствует совершенствованию методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса в Центре;
- способствует формированию и развитию целостного образовательного пространства в Центре;
- рекомендует к изданию методические разработки педагогических работников и обучающихся Центра.

8. Родительские комитеты.

1. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Центром в форме, определённой Уставом (п.7 ч.3 ст.44 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Участие в управлении родителей (законных представителей) обучающихся реализуются через работу родительских комитетов объединений Центра (далее по тексту – родительские комитеты).

2. Родительские комитеты ежегодно избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся соответствующего объединения в составе трех - пяти членов.
3. Заседания родительских комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
4. Организационное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель; протоколы заседаний родительского совета ведет его секретарь, избираемый родительским комитетом из своего состава.
5. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.
6. **Функции родительского комитета:**
 - помогают в проведении в Центре для обучающихся соответствующего объединения различных мероприятий и привлекают родителей (законных представителей) к их организации;
 - обсуждают и решают вопросы оказания на добровольной основе помощи Центру в подготовке к новому учебному году, совершенствовании материально-технической базы Центра;
 - обсуждают вопросы совершенствования образовательного процесса в Центре;
 - заслушивают отчёты, информацию родителей (законных представителей) соответствующего объединения о проделанной по поручению родительского комитета работе;
 - организуют работу по выполнению принятых ими решений;
 - планируют и организуют деятельность родителей (законных представителей) обучающихся соответствующего объединения;
 - собирают и обобщают предложения родителей (законных представителей) соответствующего объединения по совершенствованию образовательного процесса в Центре;
 - осуществляют работу с семьями обучающихся соответствующего объединения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи;
 - содействуют в организации проведения собраний родителей (законных представителей) обучающихся соответствующего объединения. При этом родители (законные представители) обучающихся приглашаются на родительское собрание и оповещаются о его повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания. Целями проведения родительских собраний соответствующих объединений являются:
 - избрание родителями (законными представителями) обучающихся своих представителей для участия в работе управляющего совета Центра в соответствии с настоящим Уставом;
 - получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
 - информирование, инструктирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Центра.
9. **Совет обучающихся.**
 - Обучающимся предоставляется право участия в управлении Центром в порядке, установленном его Уставом (п.17 ч.1 ст.34 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), локальным нормативным актом.
 - Совет обучающихся является выборным органом управления обучающихся Центра. Совет формируется сроком на один год.
 - Состав совета формируется из обучающихся среднего и старшего школьного возраста по одному представителю от детского объединения.

- Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- В совет вводится педагог (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.
- Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- Совет выступает от имени обучающихся при принятии решений. Совет изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах управления Центра; разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.
- Совет содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- Совет содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

XI. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда.

1. Для работников Центра работодателем является данное образовательное учреждение.
2. Педагогические и иные работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Приём работника на работу в Центр оформляется приказом директора. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым соглашением, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.
3. На педагогическую работу в Центр принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности и подтверждённую документом об образовании.
4. Категории лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности, определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. Учебная нагрузка педагогического работника Центра, оговоренная в трудовом соглашении, ограничивается верхним пределом.
6. Взаимоотношения работников и Центра, возникающие на основе трудового соглашения, регулируются действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
7. При приёме на работу в Центр (заключении трудового соглашения) лицо, поступающее на работу, помимо заявления о приёме на работу предъявляет документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, и иные документы, предъявление которых предусмотрено в отдельных случаях с учётом специфики работы соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе личную медицинскую книжку с допуском к работе в Центре, справку об отсутствии судимости.
8. При приёме на работу администрация Центра обязана ознакомить принимаемого на работу под личную подпись с Коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность Центра.
9. Порядок и условия оплаты труда работников Центра определяется в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивановского муниципального округа, решением аттестационной комиссии.

10. Оплата труда работников с учётом надбавок, доплат производится в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда Центра.
11. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым соглашением и должностной инструкцией.
12. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
13. Увольнение педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового соглашения производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
14. Работники Центра подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.
15. Права и обязанности работников Центра, не являющихся участниками образовательного процесса Центра, определяются Коллективным договором, заключенным с ними трудовым соглашением, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными актами Центра в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
16. Невыполнение участниками образовательного процесса и работниками Центра, не являющимися участниками образовательного процесса, своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра.

ХII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра.

1. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Устав Центра должен быть приведён в соответствие с ними, после чего новая редакция Устава подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч. 3 ст. 14 Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ).
2. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Центра после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих.
3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.
4. Все дополнения и изменения Устава оформляются в соответствии с действующим законодательством и Порядком утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений Ивановского муниципального округа, утверждённым Постановлением Главы Ивановского района от 18.02.2011г. № 134 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казённых учреждений и внесения в них изменений, осуществления контроля за их деятельностью».

ХIII. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации или ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Центра устанавливается нормативно-правовым актом Главы Ивановского муниципального округа Амурской области.
2. Решение о реорганизации Центра принимает его Учредитель.
3. При реорганизации Центра (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
5. Изменение типа существующего Центра в целях создания автономного Центра осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой администрации Ивановского муниципального округа.
6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном Главой администрации Ивановского муниципального округа (ч.5 ст.18 Закона от 1201.1996 № 7-ФЗ).
7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Центра, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества
8. Ликвидация Центра может быть осуществлена по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
9. При ликвидации Центра его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

XIV. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом (ч. 1 ст. 30 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.
5. Виды локальных актов, принимаемых Центром для обеспечения его уставной деятельности:
 - Устав Центра
 - Положения
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - приказы (распоряжения) директора
 - Коллективный договор
 - акты
 - Правила для обучающихся
 - должностные инструкции
 - инструкции по технике безопасности
 - план работы Центра

- иные локальные нормативные акты.
- б. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

XV. Требования обеспечения информационной безопасности.

1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Центра;
 - решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
 - решение Учредителя о назначении директора Центра;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчетность Центра;
 - сведения о проведённых в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание образовательных услуг (выполнение работ);
 - отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
2. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, сказанных в пункте 1 раздела XV настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Предоставление информации Центром, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
4. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:
 - приказ директора Центра о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
 - должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
 - перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
 - инструкцию, определяющую порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Центра.
5. Порядок допуска сотрудников Центра к информации:
 - принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
 - ознакомление работника под подпись с нормами законодательства Российской Федерации и Центра об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
 - контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера.
6. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:
 - защита интеллектуальной собственности Центра;
 - защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета;
 - организация защиты конфиденциальности информации, в т.ч. персональных данных работников и обучающихся Центра;

- учёт всех носителей конфиденциальной информации.

XVI. Комплексная безопасность (раздел «Гражданская оборона»).

1. Организация в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Центр обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для обучающихся изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности, организует работу с обучающимися, их родителями, педагогическим коллективом, правоохранительными органами и другими общественными организациями в решении проблем комплексного обеспечения безопасности организации; контроль за соблюдением требований законодательства о антитеррористической защищенности Центра; организует и обеспечивает защиту обучающихся и работников Центра от чрезвычайных ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности Центра, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Центра; организует выполнение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в Центре.
3. Центр проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

XVII. Использование Центром государственной атрибутики.

1. Вышестоящей организацией для Центра является администрация Ивановского муниципального округа.
2. Центр имеет печать. Печать Центра должна содержать следующую информацию:
 - полное наименование юридического лица – заказчика печати в именительном падеже, соответствующее наименованию, закреплённому в учредительных документах; в скобках – его краткое наименование;
 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Центра согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - идентификационный налоговый номер (ИНН);
 - полное наименование вышестоящей организации.
3. Штамп Центра (40x60мм)
 - 1). Наименование государства: Российская Федерация.
 - 2). Наименование вышестоящей организации: Администрация Ивановского муниципального округа Амурской области.
 - 3). Наименование Центра (полное и краткое) в соответствии с учредительными документами в именительном падеже: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дополнительного образования Ивановский окружной Центр детского творчества (МБУ ДО Ивановский ЦДТ).
 - 4). Юридический адрес Центра: РФ, 676930, Амурская область, Ивановский район, с.Ивановка, ул. Строительная, д.2а.
 - 5). ИНН/КПП Центра: 2816007533/ 281601001
 - 6). ОГРН Центра: 1022801199519
 - 7). Дата и номер исходящего документа: от _____ № _____

XVIII. Настоящий Устав вступает в силу в установленном порядке.

